



TELŠIŲ APYLINKĖS TEISMO PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL KOMANDIRUOČIŲ RENGIMO, JŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TELŠIŲ APYLINKĖS TEISME TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2021 m. lapkričio 8 d. Nr. V-201
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 106 straipsnio 1 dalimi, siekdama užtikrinti teisingą kelionės į komandiruotės vietą poilsio, švenčių dienomis ir prieš/po darbo laiko apskaitą:

1. **K e i č i u** Komandiruočių rengimo, jų išlaidų apmokėjimo Telšių apylinkės teisme tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-21, 21 punktą ir išdėstau jį taip:

„21. Jeigu komandiruotės kelionė vyko po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną teisėjui/darbuotojui, jo prašymu, suteikiamas tokios pačios trukmės poilsis sekančią darbo dieną arba kitą darbuotojo pasirinktą darbo dieną, paliekant už šį poilsio laiką darbo užmokestį. Šis punktas netaikomas, kai kelionė po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną vyksta teisėjo/darbuotojo pageidavimu ir yra galimybė kelionę vykdyti darbo valandomis. Komandiruotės laiko apskaita vedama atskirai. Atsakingas asmuo už darbo laiko žiniaraščių pildymą privalo užpildyti Teisėjų/darbuotojų komandiruotės laiko apskaitos žiniaraštį (3 priedas). „

2. **P a p i l d a u** Komandiruočių rengimo, jų išlaidų apmokėjimo Telšių apylinkės teisme tvarkos aprašą, patvirtinto Telšių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-21, 21¹ punktu ir išdėstau jį taip:

„21¹. Teisėjas/darbuotojas, grįžęs iš komandiruotės, jei komandiruotė vyko poilsio ar švenčių dieną arba prieš/po darbo valandų, per 3 darbo dienas pateikia atskirą prašymą, nurodant pageidaujamo poilsio datą ir laiką (2 priedas). Papildomas poilsio laikas turi būti išnaudotas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo įvykusios komandiruotės. Nepateikus prašymo ir neišnaudojus papildomo poilsio laiko per nurodytą terminą, papildomas poilsio laikas anuliuojamas“.

3. **K e i č i u** Komandiruočių rengimo, jų išlaidų apmokėjimo Telšių apylinkės teisme tvarkos aprašo, patvirtinto Telšių apylinkės teismo pirmininko 2019 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-21, 1 priedą (pridedamas) ir papildau 2 ir 3 priedais (pridedama).

4. **P a v e d u:**

4.1. vyriausiajai specialistei (darbui su personalu ir viešaisiais pirkimais) Danguolei Ruginytei su šiuo įsakymu supažindinti, išsiunčiant skaitmeninę kopiją tarnybiniu elektroniniu paštu, visus Telšių apylinkės teismo teisėjus ir darbuotojus;

4.2. teismo pirmininko padėjėjai (ryšiams su žiniasklaida ir visuomene) Kristinai Videikienei šį įsakymą su priedais įkelti į vidiniame tinkle naudojamą aplanką „Info“ bei paskelbti Telšių apylinkės teismo intraneto svetainėje.

Teismo pirmininkė

Daiva Maneikienė

Parengė
vyresnioji patarėja
Ina Pundziuvienė

2021-11-08

Telšių apylinkės teismo komandiruočių rengimo,
jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo
I priedas

_____ (pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

Telšių apylinkės teismo
pirmininkei / kancleriui

**PRAŠYMAS
DĖL KOMANDIRUOTĖS**

_____ Vietovė

Prašau leisti vykti į komandiruotę

_____ (miestas, šalis)

dalyvauti

_____ (renginio data, renginio organizatorių pavadinimas)

rengiamame

_____ (renginio pavadinimas, kita svarbi su renginiu susijusi informacija)

Komandiruotės išlaidas apmoka (*pažymėti tinkamą* ir nurodyti, visos ar dalis išlaidų apmokama*):

<i>Telšių apylinkės teismas</i>	
<i>Nacionalinė teismų administracija</i>	
<i>Renginio organizatorius</i>	
<i>Kita (įrašyti)</i>	

Prašau apmokėti šias komandiruotės išlaidas (*pažymėti tinkamą**):

<i>Dienpinigius</i>	
<i>Apgyvandinimo išlaidas</i>	
<i>Transporto išlaidas</i>	
<i>Renginio dalyvio mokesčiai</i>	
<i>Kelionės draudimo išlaidas</i>	
<i>Avansą (nurodyti dydį)</i>	
<i>Kitas (nurodyti)</i>	

Kelionė vyks

_____ (*įrašyti poilsio ar švenčių dieną, ar kiek laiko po darbo dienos valandų vyks*

kelionė)

Prašau kompensuoti už kelionę po darbo dienos valandų, poilsio ar švenčių dieną
(*pažymėti, jei prašote kompensuoti**):

<i>Suteikti tos pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną (val. nuo/iki)</i>	
<i>Suteikti tos pačios trukmės poilsį kitą darbo dieną po kelionės (jei bus pateiktas atskiras prašymas, žymėti X)</i>	

Komandiruotėje bus dirbama poilsio / švenčių dieną _____
(įrašyti poilsio ar švenčių dieną ir
darbo valandas, jei žinoma, kiek bus dirbama).

Prašau už šį darbą kompensuoti (pažymėti*):

Pridėti darbo laiką, padaugintą iš dviejų, prie kasmetinių atostogų laiko	
Išmokėti dvigubą darbo užmokestį	

Į komandiruotę vykstama nuosavu automobiliu, kurį vairuos _____

(vardas ir pavardė)

(kartu teikiamas prašymas leisti naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms).

PRIDEDAMA. Komandiruotės tikslingumą pagrindžiantys bei kiti, Tvarkoje numatyti, dokumentai.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Žymėjimo pavyzdys -

SUDERINTA

Telšių apylinkės teismo komandiruočių rengimo,
jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Telšių apylinkės teismo
Pirmininkei/kancleriui

**PRAŠYMAS
DĖL KOMPENSAVIMO UŽ KOMANDIRUOTĖS KELIONĘ PRIEŠ / PO DARBO
DIENOS VALANDŲ**

Vietovė

Prašau kompensuoti už _____ kelionę į komandiruotės vietą, vykusią prieš / po
(data)
darbo dienos valandų _____, suteikiant papildomą poilsio laiką _____
(valandų skaičius) (data, valandos nuo / iki) _

(parašas)

(vardas, pavardė)

