

## **TELŠIŲ APYLINKĖS TEISMO DARBO TARYBOS REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių apylinkės teismo Darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – nepriklausomas Telšių apylinkės teismo darbuotojams atstovaujantis organas, atstovaujantis visiems darbuotojams darbdavio ir darbovietės lygmeniu, informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kurioms darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą. Jeigu darbo teisės normose ar socialinių partnerių susitarimuose nenustatyta kitaip, Darbo taryba darbdavio lygmeniu laikoma darbuotojų atstovais darbovietės lygmeniu.

2. Darbo taryba gina darbuotojų teises ir interesus, atstovauja jiems santykiuose su kitomis socialinės partnerystės šalimis, darbo ginčus nagrinėjančiose ir socialinės partnerystės institucijose, teisių ir pareigų jiems sukūrimo ir keitimo, nustatant darbuotojų darbo, socialines ir ekonomines teises ir pareigas darbo teisės normų nustatyta tvarka.

3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais reglamentuojančiais darbo santykius, Telšių apylinkės teismo pirmininko ir Darbo tarybos susitarimais, šiuo reglamentu bei kitais teisės aktais.

4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Telšių apylinkės teismo darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar grupių.

5. Darbo tarybos veikla organizuojama taip, kad bendrieji darbuotojų interesai ir teisės būtų ginamos kuo veiksmingiau. Darbo taryba neatlieka tų darbuotojų atstovavimo funkcijų, kurios laikomos išimtinėmis profesinių sąjungų teisėmis.

6. Darbo taryba veikia laisvai ir yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

### **II. NARYSTĖ DARBO TARYBOJE**

7. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi darbuotojai, sulaukę aštuoniolikos metų ir kurių darbo santykiai su darbdaviu trunka ilgiau kaip šešis mėnesius. Darbuotojai, išdirbę trumpiau negu šešis mėnesius, darbo tarybos nariais gali būti renkami tik tuo atveju, kai visi darbuotojai dirba trumpiau negu šešis mėnesius.

8. Darbo taryba renkama remiantis visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose. Darbo tarybos rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi bent trijų nepertraukiamų mėnesių darbo santykius su darbdaviu turintys darbuotojai išskyrus darbdavį ir pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus jam atstovaujančius asmenis.

9. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

10. Naujas Darbo tarybos narys skiriamas iki Darbo tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko prieš terminą, kadencijos pabaigos.

11. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:

- 11.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
- 11.2. nutrūkus darbo santykiams;
- 11.3. mirus Darbo tarybos nariui;

11.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

11.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;

11.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

### **III. DARBO TARYBOS PIRMININKAS**

12. Darbo tarybos pirmininkas:

12.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

12.2. vadovauja Darbo tarybos darbui ir atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;

12.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos įstaigos darbuotojams projektą ir pateikia įstaigos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;

12.4. pasirašo posėdžių protokolus ir nutarimus užtikrindamas, kad juose būtų teisingai atspindėti posėdyje priimti sprendimai;

12.5. iškilus poreikiui įgalioja pasirinktą Darbo tarybos narį vykdyti kitų narių pareigas ar atstovauti Darbo tarybai.

### **IV. DARBO TARYBOS SEKRETORIUS**

13. Darbo tarybos sekretorius:

13.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;

13.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

13.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

13.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą, kartu su Darbo tarybos posėdžio pirmininku pasirašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

13.5. kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

### **V. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.

15. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.

16. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios Darbo tarybos pirmininkas raštu informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, įstaigos, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą.

17. Darbo tarybos posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos forma. Darbo tarybos posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojantis informacinėmis technologijomis, jeigu tam pritaria du trečdaliai Darbo tarybos narių.

18. Darbo taryba pareigas paprastai atlieka darbo metu.

19. Darbo tarybos posėdžiai ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja

daugiau kaip pusė visų Darbo tarybos narių. Darbo tarybos narys laikomas dalyvaujančiu posėdyje, jei, naudojantis informacinėmis technologijomis, jis gali dalyvauti svarstant posėdžio klausimus ir balsuoti priimant sprendimus.

20. Darbo taryba priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

21. Posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus. Apie posėdį Darbo tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio.

22. Darbo tarybos posėdžiai, įskaitant organizuojamus nuotoliniu būdu, naudojantis informacinėmis technologijomis, protokoluojami. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir laikas, nurodant ar posėdis organizuojamas nuotoliniu būdu, dalyvaujančių asmenų sąrašas, balsavimo rezultatai, sprendimai.

23. Darbo tarybos protokolą pasirašo Darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius. Nuotoliniu būdu, naudojantis informacinėmis technologijomis, vykusio Darbo posėdžio protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas per 20 kalendorinių dienų nuo Darbo tarybos posėdžio dienos.

24. Dalyvavę posėdyje asmenys turi teisę pareikšti pastabas dėl protokolo per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su juo momentu.

25. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimos sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

26. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką.

27. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 7 kalendorines dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

28. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas Darbo tarybos pirmininko sprendimu. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.

29. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

30. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įstaigoje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

## **VI. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

31. Darbo taryba turi teisę:

31.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose procedūrose, kurioms darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

31.2. šio reglamento ir įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;

31.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

31.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

31.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Telšių apylinkės teismo darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;

31.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, šiam reglamentui,

kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

31.7. kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl neteisėto kišimosi į Darbo tarybos veiklą, prašydama įpareigoti nutraukti tokius veiksmus, įpareigoti atlikti tam tikrus veiksmus ar atlyginti žalą.

31.8. įstatymų nustatyta tvarka kreiptis į darbo ginčus nagrinėjančius organus ir kitas kompetentingas institucijas dėl Darbo tarybos teisių ir teisėtų interesų pažeidimo. Asmenys, neteisėtais veiksmais padarę žalą Darbo tarybos nariams, privalo ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.

32. Darbo taryba privalo:

32.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio reglamento, Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

32.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Telšių apylinkės teismo darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų ar jų grupių;

32.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama įstaigos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Darbo tarybos nustatytu būdu;

32.4. raštu informuoti darbdavį apie savo įgaliotus narius.

## VII. REGULIARUS INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

33. Informavimas – informacijos (duomenų) perdavimas Darbo tarybai, siekiant supažindinti su klausimo, susijusio su darbuotojų darbo, socialinėmis, ekonominėmis teisėmis ir interesais, esme.

34. Konsultavimas – pasikeitimas nuomonėmis ir dialogo tarp Darbo tarybos ir darbdavio užmezgimas ir plėtojimas.

35. Informavimo metu darbdavys privalo laiku nemokamai raštu teikti informaciją Darbo tarybai ir atsako už šios informacijos teisingumą.

36. Darbo taryba, pateikusi rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) ar profesinės paslapties, turi teisę susipažinti su informacija, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, bet yra būtina jos pareigoms atlikti.

37. Darbo tarybos nariams draudžiama žinoma tapusią informaciją, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, naudoti ne pagal paskirtį ar ją atskleisti darbuotojams ar tretiesiems asmenims.

38. Darbo tarybos reikalavimu darbdavys turi pradėti konsultavimosi procedūras ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos.

39. Konsultavimosi procedūrų metu Darbo tarybos nariai turi teisę susitikti su darbdaviu ir jo atstovais, prireikus – ir kitais įstaigos valdymo organų nariais, ir per penkiolika darbo dienų, jeigu nesusitarta dėl kito termino, nuo pirmos konsultacijų dienos raštu pateikti savo pasiūlymus.

40. Darbo tarybai raštu pateikus motyvuotą prašymą, tuo laikotarpiu darbdavys negali imtis jokių veiksmų, dėl kurių pradėtos konsultavimosi procedūros. Pasibaigus šiam terminui, jeigu Darbo taryba nepateikia savo nuomonės, darbdavys gali nutraukti konsultavimosi procedūras.

41. Konsultacijomis turi būti siekiama abi šalis tenkinančio sprendimo. Konsultacijų rezultatai įforminami protokolu, susitarimu arba priimami vietiniai norminiai teisės aktai.

42. Darbdavys gali raštu atsisakyti suteikti informaciją, kuri laikoma komercine (gamybine) ar profesine paslaptimi, arba atsisakyti pradėti konsultacijas su Darbo taryba, jeigu tokia informacija arba konsultavimasis dėl savo pobūdžio pagal objektyvius kriterijus pakenktų ar galėtų labai pakenkti įstaigai arba jos veiklai. Darbdavio sprendimas atsisakyti suteikti informaciją gali būti skundžiamas darbo ginčams dėl teisės nagrinėti nustatyta tvarka.

43. Telšių apylinkės teismo pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo kartą per kalendorinius metus, tačiau ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos, pateikia informaciją Darbo tarybai apie dabartinę ir būsimą įstaigos veiklą, ekonominę padėtį bei darbo santykių būklę Darbo tarybos reikalavimu ir privalo konsultuotis su ja.

44. Telšių apylinkės teismo pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo turi pateikti informaciją apie:

44.1. Telšių apylinkės teismo būklę, struktūrą, galimus įstaigos užimtumo pokyčius, ypač iškilus grėsmei užimtumui, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, tarp jų ir laikinuosius darbuotojus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

44.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius ir numatomas jo tendencijas;

44.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

44.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

44.5. dabartinę ir galimą įstaigos plėtrą ir ekonominę padėtį, įskaitant informaciją, pagrįstą įstaigos finansinėmis ataskaitomis;

44.6. kitus klausimus, turinčius ypatingą svarbą ekonominei ir socialinei darbuotojų padėčiai.

45. Ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba.

46. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

### **VIII. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS TVIRTINANT VIETINIUS NORMINIUS TEISĖS AKTUS**

47. Darbdavys privalo informuoti Darbo tarybą ir su ja konsultuotis priimdamas sprendimus dėl šių vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

47.1. dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje;

47.2. dėl darbo normų nustatymo taisyklių ar darbo normų;

47.3. dėl darbo apmokėjimo sistemos;

47.4. dėl naujų technologinių procesų įvedimo tvarkos;

47.5. dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos;

47.6. dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo;

47.7. dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių;

47.8. dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių;

47.9. dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

47.10. dėl kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų.

48. Apie tokius būsimus sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų Darbo taryba informuojama prieš dešimt darbo dienų iki planuojamo jų patvirtinimo.

49. Ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos Darbo taryba gali pareikalauti pradėti konsultacijas. Suteiktos informacijos pagrindu ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo darbo tarybos pareikalavimo pradedamos darbdavio konsultacijos su Darbo taryba. Dėl šio reglamento 47 punkte nustatytų darbdavio sprendimų gali būti sudaromi darbdavio ir Darbo tarybų susitarimai.

50. Darbdavys privalo vesti konsultacijas ne trumpiau kaip penkias darbo dienas nuo pirmos konsultavimosi dienos, nebent Darbo taryba sutinka su kitokiu terminu.

### **IX. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS**

51. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

52. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų, kurie reglamentuoti darbdavio darbuotojams taikomoje kolektyvinėje sutartyje.

53. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu 1 metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

54. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš 3 mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios Darbo tarybos sudarytas susitarimas.

## **X. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS**

55. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

55.1. kai nutrūksta darbdavio veikla;

55.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

55.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

55.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

55.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įstaigos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su teisių perėmėju Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų.

56. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo šio reglamento 55 punkto 55.3, 55.4 ir 55.5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

57. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

58. Darbo tarybos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

---