

PATVIRTINTA

Telšių apylinkės teismo pirmininko

2018 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V- 18

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ IR NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TARNYBOS REIKMĖMS TEISME TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms Telšių apylinkės teisme (toliau – Teismas) tvarką ir darbuotojų atsakomybę už nustatytos tvarkos pažeidimą.

2. Tvarkos nuostatos privalomos teisėjams, teismo valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

3. Apraše vartojamas sąvokos:

3.1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** (toliau – tarnybinis automobilis) – Teismui teisėtu pagrindu (nuosavybės teisės, nuomos ar nuomos pagal veiklos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

3.2. **Netarnybinis lengvasis automobilis** – darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ (su pakeitimais), Teisėjų tarybos 2009 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 13P-169-(7.1.2) „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių teismuose“ ir Teisėjų tarybos 2011 m. gruodžio 6 d. nutarimu Nr. 13P-163-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos 2009 m. lapkričio 27 d. nutarimo Nr. 13P-169-(7.1.2) „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių teismuose“ pakeitimo.

II. SKYRIUS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ ĮSIGYJIMAS

5. Lengvieji automobiliai įsigijami, nuomojami arba nuomojami pagal veiklos nuomos sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir atsižvelgiant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 8 d. nutarimo Nr. 1023 „Dėl Prekių, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir šių prekių energijos vartojimo efektyvumo reikalavimų sąrašo patvirtinimo“ nuostatas.

6. Teisme pagal Teisėjų tarybos nutarimą gali būti 3 lengvieji tarnybiniai automobiliai.

7. Lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 7 sėdimas vietas, ne brangesnius kaip 17,4 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), kitus lengvuosius automobilius, ne brangesnius kaip 26,0 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), Teismas gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį neviršydamas Teisėjų tarybos nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių skaičiaus.

8. Brangesnius kaip 17,4 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) lengvuosius automobilius, turinčius ne daugiau kaip 7 sėdimas vietas, ir brangesnius kaip 26,0 tūkst. eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) kitus lengvuosius automobilius Teismas gali įsigyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį, neviršydamas Teisėjų tarybos nustatyto tarnybinių lengvųjų automobilių skaičiaus bei gavę Teisėjų tarybos leidimą. Tarnybinių automobilių pirkimą, registravimą, draudimą inicijuoja Ūkio skyriaus vedėjas, o viešuosius pirkimus organizuoja viešųjų pirkimų organizatorius.

9. Jei Teisme tarnybinių automobilių mažiau nei nustatyta Teisėjų tarybos nutarimu, esant objektyviam poreikiui ir aplinkybėms Teismas, neviršydamas šios tvarkos 11 punkte nustatyto išlaidų dydžio, turi teisę kas mėnesį mokėti ne didesnę kaip 0,5 Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskutinį kartą paskelbto šalies ūkio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, kuri naudojama neatsiskaitytinai, darbuotojams, naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms.

10. Šios tvarkos 9 punkte nurodyta kompensacija negali būti mokama už laikotarpį, kurio metu teismo darbuotojai vyksta į tarnybinę komandiruotę tarnybiniu lengvuju automobiliu kartu su komisijos ar delegacijos nariais arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, įstatymų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai jie dirba pagal Teismo pirmininko patvirtintą grafiką arba Teismo pirmininko įsakymą ar nurodymą dirbti viršvalandinį darbą.

11. Teismui išlaidų tarnybiniams automobiliams išlaikyti, nuomotis arba nuomotis pagal veiklos nuomos sutartį dydis, į kurį įskaitomos transporto priemonių priežiūros, remonto, nuomos, veiklos nuomos, transporto priemonių išlaikymo (degalai, tepalai, atsarginės dalys, padangos), transporto draudimo išlaidos, kompensacijos darbuotojams, naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, garažų nuomos ir jų išlaikymo išlaidos – ne didesnis kaip 3 procentai asignavimų darbo užmokesčiui.

III. SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

12. Vykdam tarnybinių automobilių naudojimo apskaitą ir kontrolę atsižvelgiama į:

12.1. tarnybinio automobilio naudojimo paskirtį ir darbuotojo funkcijų vykdymą;

12.2. nustatytą kiekvieno tarnybinio lengvojo automobilio metinį ridos limitą, kuris vienam automobiliui neturi viršyti 30 000 km. Esant tarnybinei būtinybei, Teismo kancleris gali ridos limitus padidinti. Darbuotojams, kurie vykstant į tarnybinę komandiruotę patys vairuoja teismo priskirtą tarnybinį automobilį be vairuotojo, mieste neleidžiama viršyti 70 km ridos per darbo dieną.

13. Teismo kancleris turi užtikrinti lėšų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti racionalų naudojimą, tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą tik tarnybos reikmėms:

13.1. Teismo administravimo funkcijoms ir teismų savivaldos funkcijoms vykdyti;

13.2. vykstant į komandiruotes, renginius, konferencijas, mokymus, stažuotes;

13.3. išvykstamiesiems teismo posėdžiams;

13.4. Teismo ūkinei veiklai vykdyti;

13.5. kitoms su teismo veikla susijusioms funkcijoms vykdyti.

14. Teismo kancleris paskiria Ūkio skyriaus vedėją, o Ūkio skyriaus vedėjas paskiria Teismo rūmuose ūkvedžius – vairuotojus, su kuriais yra pasirašytas susitarimas dėl finansinės atsakomybės, atsakingais už tarnybinių automobilių priežiūrą, naudojimą (ar tvarkingi spidometrai, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytas normas, o automobilių rida – nustatytą limitą, ir pan.), laikymą ir saugojimą (toliau – vairuotojas).

15. Tarnybinius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali naudoti darbuotojai tik tarnybos reikmėms.

16. Tarnybinius automobilius vairuoti gali tik darbuotojai, turintys galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę, pasirašytinai supažindinti su tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo teisme tvarka.

17. Tarnybiniams automobiliais su vairuotoju ar be vairuotojo tarnybos reikmėms gali naudotis visi darbuotojai, prieš tai suderinę numatomos kelionės tikslą ir laiką su teismo pirmininku (teisėjai ir teisėjų padėjėjai) ar teismo kancleriu (kiti darbuotojai, išskyrus teisėjus ir teisėjų padėjėjus). Darbuotojai be vairuotojo gali naudotis tarnybiniams automobiliais tarnybos reikmėms tik tuo atveju, jei jie atitinka 16 punkte nurodytus reikalavimus. Priešingu atveju, gali naudotis tarnybiniu automobiliu tik su vairuotoju.

18. Tarnybinio automobilio perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu (1 priedas), kuriame pasirašo Ūkio skyriaus vedėjas ar vairuotojas bei darbuotojas, kuris perima tarnybinį automobilį. Tarnybiniai automobiliai darbuotojams gali būti perduodami vairuoti tik techniškai tvarkingi ir tinkami eksploatacijai.

19. Pasirašius perdavimo–priėmimo aktą, perduodamas transporto priemonės registracijos liudijimas, techninės apžiūros talonas, transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas ir tarnybinio lengvojo automobilio kelionės lapas (7 priedas). Atsiskaitymo už degalus magnetinė kredito kortelė (toliau–degalų kortelė) perduodama tik tuo atveju, jei vykstama ne trumpesniu kaip 200 km. atstumu.

20. Tarnybinio automobilio gražinamas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu (2 priedas), kuriame pasirašo darbuotojas, perduodantis tarnybinį automobilį, ir Ūkio skyriaus vedėjas ar vairuotojas.

21. Darbuotojas, paėmęs tarnybinį automobilį naudoti, yra atsakingas už jį nuo priėmimo iki perdavimo momento. Nuo tarnybinio automobilio priėmimo momento darbuotojas privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, Vairuotojo saugos ir sveikatos instrukcija, šia Tvarka, kitais teisės aktais bei tarnybiniame automobilyje įrengtų specialių ryšio priemonių bei signalizacijos eksploatavimo taisyklėmis, nedelsdamas informuoti vairuotoją apie bet kokius tarnybinio automobilio techninius gedimus ar kitokius darbo sutrikimus (jeigu jų buvo).

22. Įvykus tarnybinio automobilio vagystei ar vagystei iš tarnybinio automobilio, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus tarnybinį automobilį, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas apie tai turi pranešti teritoriją prižiūrinčiai policijos įstaigai, informuoti draudimo bendrovę, jeigu tai draudžiamasis įvykis, taip pat nedelsdamas žodžiu informuoti Ūkio skyriaus vedėją, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną tarnybiniu pranešimu informuoja Teismo kanclerį.

23. Darbuotojas, atliekantis vairuotojo funkcijas, arba darbuotojas, kuriam perduotas automobilis, pastebėjęs tarnybinio automobilio variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitus gedimus, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, taip pat praradus tarnybinio automobilio dokumentus arba raktus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Ūkio skyriaus vedėjui, kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną tarnybiniu pranešimu informuoja Teismo kanclerį.

24. Darbuotojas, atliekantis vairuotojo funkcijas, atsako už tarnybinio automobilio tinkamą techninę būklę, švarą ir saugų eksploatavimą.

25. Tarnybiniai automobiliai yra draudžiami transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybinių automobilių draudimo dokumentų galiojimo terminus kontroliuoja Teismo kanclerio tarnyba.

IV. SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ SAUGOJIMAS

26. Teismo tarnybiniai automobiliai laikomi Teismo rūmų garažuose.

27. Komandiruotės metu teismo tarnybiniai automobiliai turi būti paliekami saugiose vietose (viešbučiu aikštelėje ar pan.), nakčiai turi būti pastatomi saugomoje aikštelėje ar kitoje saugioje vietoje.

28. Išlaidos už tarnybinių automobilių laikymą mokamose automobilių saugojimo aikštelėse ir (ar) kitose vietose atlyginamos pagal Finansų ir apskaitos skyriui pateiktus tas išlaidas patvirtinančius buhalterinės apskaitos dokumentus.

29. Tarnybiniame automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą, radijo aparatą (jeigu jis išimamas). Paliekant tarnybinį automobilį, privaloma užrakinti vairą ir pedalus (jeigu išduoti tam tikri užraktai), įjungti apsaugos sistemą ir automobilį užrakinti.

30. Draudžiama darbuotojams tarnybinius lengvuosius automobilius naudoti asmeniniams poreikiams tenkinti (pavyzdžiui vykti iš namų į darbą ir iš darbo į namus; vykstant į tarnybines komandiruotes tarnybiniu automobiliu kartu vežtis savo šeimos narius, artimus giminaičius ar kitus asmenis, ir pan.).

31. Ūkio skyriaus vedėjas kontroliuoja, kad būtų laikomasi tarnybinių automobilių tinkamo saugojimo reikalavimų.

V. SKYRIUS KELIONĖS LAPŲ PILDYMAS IR DEGALŲ APSKAITA

32. Lėšų poreikis tarnybinių automobilių degalams pirkti, remontui, draudimui ir kitoms transporto išlaidoms nustatomas atitinkamų metų išlaidų sąmatoje, neviršijant šios Tvarkos 11 punkte nustatyto išlaidų dydžio.

33. Tarnybinių automobilių ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais tarnybinio automobilio kelionės lapuose.

34. Kelionės lapai išduodami vienam mėnesiui kiekvienam tarnybiniam automobiliui.

35. Ūkio skyriaus vedėjas, išduodamas kelionės lapą, jame įrašo tarnybinio automobilio markę, valstybinį numerį, vairuotojo vardą, pavardę, pradžios tarnybinio automobilio spidometro rodmenis, degalų likutį bake.

36. Kelionės lapų registracijos žurnalą (8 priedas) tvarko Ūkio skyriaus vedėjas. Kelionės lapai registruojami pagal numerius žurnale. Jie išduodami ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki einamo mėnesio pabaigos ir, mėnesiui pasibaigus, kitą darbo dieną perduodami teismo Finansų ir apskaitos skyriui.

37. Kasos aparatų kvitai, gauti perkant degalus kreditine kortele, už ataskaitinį mėnesį teismo Finansų ir apskaitos skyriui pateikiami kartu su kelionės lapais.

38. Vairuotojai atsiskaitydami kas mėnesį už degalų sunaudojimą, privalo pateikti teisingai užpildytus kelionės lapus, kuriuose pasirašo, kad priėmė techniškai tvarkingą automobilį, įrašo kiekvieno važiavimo maršrutą, kilometrų skaitiklio rodmenis išvykstant ir grįžus, išvykimo ir grįžimo laiką, pirktų bei sunaudotų degalų kiekį. Baigęs darbą, kelionės lape pasirašo. Darbuotojas, pasinaudojęs lengvuju tarnybiniu automobiliu, pasirašo įskaitomai atskirai už kiekvieną maršrutą ir Priedą prie kelionės lapo, kuriame taip pat turi būti įrašyta, kur vyko, kelionės tikslas bei pavedusio asmens vykti į kelionę vardas, pavardė ir parašas (5 priedas).

39. Gražinant kelionės lapą, jame įrašomas nuvažiuotų kilometrų skaičius, spidometro rodmuo, sunaudotų degalų kiekis ir jų likutis bei pasirašoma prie galinio spidometro rodmens įrašo.

40. Kelionės lapą patikrina ir skiltyje „Kelionės lapą patikrino“ pasirašo ūkio skyriaus vedėjas.

41. Tarnybinių automobilių degalų sunaudojimo normos nustatomos Teismo kanclerio įsakymu sudarytai komisijai atlikus kontrolinį važiavimą (matavimą) sezono sąlygomis ir vadovaujantis Teisėjų tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 13P-156-(7.1.2) patvirtintomis metodinėmis rekomendacijomis „Dėl kelionių automobiliais išlaidų apmokėjimo“ (6 priedas). Kuro sunaudojimo norma žiemos ir vasaros sezono sąlygomis skelbiama ir atšaukiama teismo kanclerio įsakymu. Žiemos ir vasaros sezono pradžią nustatoma Teismo kanclerio įsakymu.

42. Degalų normų ir tarnybinių automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius poreikio priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytąsias degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

VI. SKYRIUS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

43. Ūkio skyriaus vedėjas vykdo tarnybinių automobilių techninės būklės kontrolę. Nuomojamų tarnybinių automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma nuomos sutartyje.

44. Ūkio skyriaus vedėjas ir vairuotojai, kuriems patikėti teismo tarnybiniai lengvieji automobiliai, vykdo kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą.

45. Tarnybinio automobilio gedimai šalinami pagal automobilio techninio eksploatavimo taisykles. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti automobilio gedimų.

46. Tarnybinių automobilių privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Ūkio skyriaus vedėjas.

47. Jei tarnybinis automobilis tapo techniškai netvarkingas arba buvo apgadintas dėl eismo įvykio, Ūkio skyriaus vedėjas, suderinęs preliminarą remonto sąmatą su Teismo kancleriu, privalo pasirūpinti automobilio remontu ir atlikti visus su draudimo išmokos gavimu susijusius veiksmus.

VII. SKYRIUS

NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS

48. Darbuotojams, naudojantiems netarnybinius automobilius tarnybos reikmėms, apmokant jiems kelionės išlaidas, pateikus jas patvirtinančius dokumentus (degalų pirkimo kvitą), vadovaujantis šio Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka.

49. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, Teismo pirmininkui/Teismo kancleriui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas (3 priedas).

50. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms, su teismu sudaro automobilio panaudos sutartį (4 priedas).

51. Leidimas naudoti netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms įforminamas Teismo pirmininko/Teismo kanclerio įsakymu.

52. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į Aprašo 9 punktą, Teismų įstatyme, patvirtintuose pareigybių aprašymuose ar kituose teisės aktuose nurodytas darbuotojų funkcijas, asmeninius darbo planus (grafikus), darbų kiekį, transporto priemonės technines charakteristikas, eismo intensyvumą, kelių būklę ir kita. Kompensacija nemokama esant atvejams, nurodytiems Aprašo 10 punkte.

53. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu automobiliu, išskyrus tuos atvejus, kai asmuo vyksta tarnybiniu automobiliu kartu su komisijos ar delegacijos nariais.

54. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms.

VIII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Siekiant susisteminti duomenis apie tarnybinio transporto eksploatavimą, Ūkio skyriaus vedėjas tvarko tarnybinių automobilių bylas. Bylose turi būti tarnybinių automobilių registracijos dokumentų kopijos, techninės apžiūros talonų kopijos, draudimo liudijimų dokumentų kopijos, spidometrų parodymai, automobilių perdavimo-priėmimo aktų kopijos, vairuotojų pažymėjimų kopijos ir kiti su automobilių eksploatacija susiję dokumentai.

56. Darbuotojai, pažeidę Tvarkos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Kontroliuoti, kaip laikomasi Tvarkos nuostatų, pavedama Teismo kancleriui.

58. Ūkio skyriaus vedėjas informuoja teismo kanclerį apie Tvarkos pažeidimus.

59. Pasikeitus (panaikinus) teisės aktams, reglamentuojantiems tarnybinių automobilių naudojimą, atskiroms jų nuostatoms, turi būti tiesiogiai taikomos pasikeitusių teisės aktų nuostatos, o ši Tvarka taikoma tiek, kiek neprieštarauja teisės aktams.

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo
teisme tvarkos aprašo
1 priedas

**AUTOMOBILIO PERDAVIMO–PRIĖMIMO
AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Šiuo aktu:

1. Telšių apylinkės teismas (toliau – Teismas), atstovaujamas

(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda teismo darbuotojui

(pareigos, vardas, pavardė)

automobilį _____, valstybinis Nr. _____, spidometro rodmenys _____.

2. Nuo automobilio perdavimo momento priimantysis teismo darbuotojas prisiima atsitiktinės žalos automobiliui riziką ir padidėjusio pavojaus šaltinio valdytojo atsakomybę.

3. Automobilis perduodamas su šia papildoma įranga: vaistinėlė, gesintuvas, avarinis ženklas, raktų komplektas, magnetola, kita _____.

4. Automobilio perdavimo laikas: 200_ m. _____ mėn. ____ d. ____ val. ____ min.

Perdavė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo
teisme tvarkos aprašo
2 priedas

AUTOMOBILIO PERDAVIMO–PRIĖMIMO

AKTAS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(surašymo vieta)

Šiuo aktu:

1. Telšių apylinkės teismo(toliau – teismas) darbuotojas

(pareigos, vardas, pavardė)

patvirtina, kad perduoda teismui, atstovaujamam

(pareigos, vardas, pavardė)

automobilį _____, valstybinis Nr. _____, spidometro
rodmenys _____.

2. Automobilis perduodamas su šia papildoma įranga: vaistinėle, gesintuvu, avariniu ženklų, raktų
komplektu, magnetola, kita _____.

3. Automobilio perdavimo laikas: 200 _ m. _____ mėn. ____ d. ____ val. ____ min.

Perdavė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo
teisme tvarkos aprašo
3 priedas

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (adresatas)

PRAŠYMAS
LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR
KOMPENSUOTI DEGALŲ ĮSIGIJIMO IR AMORTIZACIJOS IŠLAIDAS

20____ m. _____ d.

_____ (surašymo vieta)

Aš, _____ (pareigos, vardas, pavardė,)

prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti netarnybinių automobilių

_____ (markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą _____ m., valstybinis Nr. _____. Naudojami degalai _____, registruotą VĮ „Regitra“ _____ (rūšis, markė)

_____ (registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu registruota)

ir kompensuoti degalų įsigijimo ir amortizacijos išlaidas.

Automobilis bus naudojamas:

_____ (aprašyti tarnybines funkcijas, išvykų periodiškumą, numatomą nuvažiuoti kilometrų kiekį)

PRIDEDAMA:

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija.
2. Techninės apžiūros talono kopija.
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija.
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija.
5. Kita _____.

_____ (nurodyti)

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo
teisme tvarkos aprašo
4 priedas

AUTOMOBILIO PANAUDOS SUTARTIS Nr.

Telšiai, 20.....-.....-.....
Mes, šios sutarties šalys,

_____, asmens kodas _____, gyvenanti(s) adresu _____ (toliau vadinamas **Panaudos Davėju**), ir Telšių apylinkės teismas, įmonės kodas 191448854, įmonės adresas Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai, (toliau vadinama **Panaudos Gavėju**), šiuo susitaria taip:

1. Panaudos Davėjas pagal šios sutarties sąlygas perduoda Panaudos Gavėjui laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudotis Panaudos Davėjui nuosavybės teise priklausančiu automobiliu _____ kurio valstybinis Nr. _____, Lietuvos Respublikos transporto priemonės registracijos liudijimo Nr. _____ (toliau vadinamas – **Automobiliu**).

2. Panaudos Gavėjas įsipareigoja grąžinti Automobilį tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

3. Panaudos Davėjas pripažįsta, kad šios sutarties sudarymo metu Automobilis nuosavybės teise priklauso jam pagal Lietuvos Respublikos transporto priemonės registracijos liudijimą Nr. _____, išduotą 20 - - , nėra įkeistas, dovanotas, išnuomotas ar kitaip suvaržytos teisės į jį, dėl Automobilio nėra teisminių procesų.

4. Šalys pripažįsta, kad šios sutarties sudarymo metu Automobilis yra tvarkingos techninės būklės ir yra tinkamas eksploatacijai.

5. Panaudos Gavėjas įsipareigoja naudoti perduotą Automobilį pagal jo paskirtį, atstovauti Panaudos Davėją Kelių policijoje ir draudimo įstaigose, išlaikyti ir saugoti jam pagal šią sutartį perduotą Automobilį, daryti einamąjį ir kapitalinį remontą bei apmokėti kitas Automobilio išlaikymo išlaidas.

6. Panaudos Gavėjas neturi teisės Automobilį duoti neatlygintinai naudotis tretiesiems asmenims.

7. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja kol nėra nutraukta šalių.

8. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios sutarties sąlygas. Jei šios sutarties vykdymo procese iškiltų nesutarimai, tai šalys juos spręs derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. Ši sutartis sudaryta dviem (2) egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių vienas įteiktas Panaudos Davėjui, o kitas – Panaudos Gavėjui.

Panaudos Davėjas

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Adresas

Parašas _____

Panaudos Gavėjas:

Telšių apylinkės teismas

Įmonės kodas 191448854

Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai

Parašas _____

Tarnybinių lengvųjų automobilių
naudojimo teisme tvarkos aprašo
5 priedas

Automobilio markė/modelis _____

Automobilio valstybinis numeris _____

PRIEDAS PRIE KELIONĖS LAPO

Data	Kur vyko	Kelionės tikslas	Kas pavedė	Parašas

Atsakingas darbuotojas

parašas_____
vardas, pavardė

TRANSPORTO PRIEMONĖS BAZINĖ DEGALŲ SUNAUDOJIMO NORMA

1. Lengviesiems automobiliams su benziniais varikliais bazinės degalų sunaudojimo normos apskaičiuojamos pagal šią formulę:

$$N_k \cong 5,4 \sqrt{V_h}; \frac{l}{100} km,$$

kur, N_k – bazinė degalų sunaudojimo norma;

V_h – automobilio variklio darbinis tūris kubiniais litrais, nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime.

Bazinės degalų sunaudojimo normos skaičiavimo pavyzdys:

Lengvasis automobilis „Volkswagen Golf 1.4 TSI“, benzinas, 2005 m. (automobilio variklio darbinis tūris $1390 \text{ cm}^3 = 1.390 \text{ l}^3$):

$$N_k \cong 5,4 \sqrt{1.390} = 6.37 \frac{l}{100} km.$$

Nustatyta bazinė degalų sunaudojimo norma yra artima automobilio gamintojo nurodytai vidutinei degalų suvartojimo normai, kuri yra 6,2 l/100 km (skirtumas nuo apskaičiuotos normos 2,6 proc.).

2. Lengviesiems automobiliams su dyzeliniais varikliais bazinės degalų sunaudojimo normos apskaičiuojamos pagal šią formulę:

$$N_k \cong 3,8 \sqrt{V_h}; \frac{l}{100} km,$$

kur, N_k – bazinė degalų sunaudojimo norma;

V_h – automobilio variklio darbinis tūris kubiniais litrais, nurodytas transporto priemonės registracijos liudijime.

Bazinės degalų sunaudojimo normos skaičiavimo pavyzdys:

Lengvasis automobilis „Hyundai i30 2,0 CRDI“, dyzelinas, 2007 m. (automobilio variklio darbinis tūris $1991 \text{ cm}^3 = 1.991 \text{ l}^3$):

$$N_k \cong 3,8 \sqrt{1.991} = 5.36 \frac{l}{100} km.$$

Nustatyta bazinė degalų sunaudojimo norma yra artima automobilio gamintojo nurodytai vidutinei degalų suvartojimo normai, kuri yra 5,5 l/100 km (skirtumas nuo apskaičiuotos normos 2,6 proc.).

3. Visureigiams ir kitiems automobiliams su visų keturių varančiųjų ratų pavara bazinė degalų sunaudojimo norma gali būti padidinama iki 15 procentų.

4. Žiemos metu, nuo lapkričio 1 d. iki balandžio 1 d., apskaičiuota bazinė degalų sunaudojimo norma didinama iki 10 procentų.

